

SÅ HÄR SÖKER DU PROJEKTBJDRAG!

Anvisningar för projektbidrag från och med andra halvåret 2015. **Sista ansökningsdag är 1 april 2015.**

Kontakta gärna Hanna Rådeberg, handläggare projektbidrag, 08-702 65 38, hanna.rudeberg@naturskyddsforeningen.se, om du har några frågor eller undringar.

SYFTE

Projektbidragens syfte är att stötta det ideella arbetet i Naturskyddsföreningen.

Bidragen ges till kretsar och länsförbund.

Projektbidragen ska medverka till att utveckla föreningen som en demokratisk, levande och vital folkrörelse, inkluderande och möjlig för alla medlemmar att engagera sig i.

VAD ÄR ETT PROJEKT?

Med projekt menas en målfokuserad insats som pågår under en begränsad tid för att lösa/driva speciella uppgifter/frågor. I vissa fall kan det röra sig om bara någon vecka, i andra fall projekt som planeras pågå under flera år. Ett projekt karakteriseras bland annat av att:

- Det har ett klart definierat mål och syfte
- Det är avgränsat i tid och pengar
- Den specifika projektorganisationen upplöses när målen är uppfyllda

PROJEKTBJDRAG

Naturskyddsföreningens projektbidrag går till projekt som drivs av en eller flera kretsar och/eller länsförbund och som är maximalt 1 år långa. Redovisning ska ske till riksföreningen snarast efter att projektet slutförts.

Projektbidrag kan sökas för alla projekt som faller inom ramen för föreningens ändamål (§ 1 och § 2 i stadgarna). Projekt i linje med verksamhetslinjerna (VRL) 2015-2018 prioriteras.

GÖR SÅ HÄR

1. Fyll i anvisad blankett (ej för hand). Ta gärna hjälp av checklistan i bilaga 1, sid 4 nedan.
2. Skicka in ansökan i tid med post eller e-post (adress finns på blanketten). Senast 24.00 den 1 april 2015 måste ansökan vara inne. (Om ansökan har skickats in med e-post måste ansökan kompletteras med underskrift inom 7 dagar.)

Ansökningar som inte har kommit in i tid eller som inte har skrivits under avslås direkt.

MER INFORMATION

Läs gärna vidare på följande sidor samt på projektbidragssidan på Naturkontakt: <https://projektbidrag.naturkontakt.naturskyddsforeningen.se/> där även blanketten finns.

ANSÖKNINGSPROCESSEN

Detta ansökningstillfälle gäller för projekt som beräknas starta under andra halvåret 2015 och som löper under max 1 år.

Ansök på anvisad blankett. Det går också bra att skriva (dock ej för hand) ansökan på annat sätt, men då måste samtliga upplysningar som efterfrågas på ansökningsblanketten finnas med, det vill säga använd samma numrering och rubriker som på blanketten.

Blanketten finns på projektbidragssidan på Naturkontakt: <https://projektbidrag.naturkontakt.naturskyddsforeningen.se>

Sista ansökningsdag är den 1 april 2015.

Senast kl. 24.00 ska ansökan vara inne med e-post eller post. Ansökan kan skickas in utan underskrift, men i så fall ska den inom sju dagar kompletteras med en underskrift. Ansökan ska skrivas under av den huvudsökande kretsens eller länsförbundets firmatecknare (vanligen har ordförande och/eller kassör denna uppgift).

En ansökan som saknar underskrift kommer inte att tas upp till behandling utan avslås direkt.

Beslut fattas av riksföreningen varefter sökanden underrättas om besluten via e-post och brev.

Utbetalning av projektbidrag sker sedan när villkor för utbetalning (se nedan) är uppfyllda och till det plus-/bankgirokonto som uppgivits i ansökan.

BEDÖMNINGSKRITERIER

Ansökningarna bedöms främst utifrån kopplingen till verksamhetsriktlinjerna samt utifrån projektets kvalitet.

I behandlingen av ansökningar finns tyvärr mycket små möjligheter att i efterhand inhämta kompletterande uppgifter. Se till att ansökan är komplett och väl genomarbetad med tydliga mål. Det ökar möjligheten att få projektbidrag.

Tänk på att det är många som söker och som ska dela på projektbidragen vilket kan göra det svårt att bevilja projekt med höga kostnader även om ansökan är bra.

Lön? Utgångspunkten att beviljade medel inte ska gå till lön. Undantag kan göras, men enbart när det är starkt motiverat.

BESLUT

Beslut lämnas den 19 maj och utbetalning till beviljade projekt sker från och med juli 2015 när villkor i beslutet är uppfyllda och bidraget är rekviderat av den sökande.

I beslutet finns rubrikerna:

- *Motivering* – motiverar varför ett visst beslut har fattats.
- *Villkor för utbetalning* – ska uppfyllas innan projektbidrag betalas ut.
- *Övriga villkor* – gäller under projektidens gång.
- *Kommentarer, tips och råd* – kan komplettera motiveringen för att förklara varför ett visst beslut har fattats. Här kan även förslag på t.ex. finansiering, hur fler personer kan engageras, eller kontakter finnas med.

Villkor gällande för alla projekt som beviljas projektbidrag är:

- Tidigare projekt ska vara redovisade innan nya projektbidrag betalas ut. (Gäller ej för projekt som har ett senare redovisningsdatum än utbetalningsdatumet för det nya projektet.)
- Ta kontakt med rikskansliet för att diskutera värningspotentialen i projektet. Kontaktuppgifter lämnas i beslutet.

Om det beviljade beloppet är lägre än vad som har sökts är utgångspunkten att ”medel beviljas inom ramen för ansökan, om inte annat anges i beslutet”. Beslutet om och ansvaret för vilka aktiviteter som eventuellt inte kan genomföras med mindre medel tas av den sökande föreningen – om inget annat anges i beslutet.

En reviderad projektplan kan begäras in om så anses nödvändigt, t.ex. vid stora belopp, men i första hand anges istället begränsningar, t.ex. ”de beviljade medlen får inte gå till lön”.

REKVIRERA PROJEKT BIDRAG

Om inte samtliga villkor för utbetalning av projektbidrag (se beslut) är uppfylla inom 6 månader från dess att beslut skickats ut (det vill säga från 19 maj 2015) återtas beslut och projektbidrag kommer inte att betalas ut.

UPPFÖLJNING OCH REDOVISNING AV BIDRAGEN

Redovisningsblankett finns på Naturkontakt för att samtliga projekt som finansieras med projektbidrag ska kunna redovisas på ett enkelt och utvärderingsbart sätt efter att de avslutats.

För projekt som inte redovisas inom angiven tid kan återbetalning av utbetalade projektbidrag komma att krävas. Bidrag som inte har gått åt till det de en gång beviljats för ska återbetalas. Om tidigare projekt, där redovisningsdatumet är passerat, inte är redovisade kommer utbetalningar till nya projekt i regel att stoppas till dess att slutredovisning genomförts.

Behövs mer tid? Om kretsen behöver mer tid för att genomföra projektet (t.ex. pga. sjukdom) ska rikskansliets handläggare kontaktas och ett nytt redovisningsdatum sättas. Ett projekt kan maximalt förlängas två gånger och som längst pågå i tre år. Därefter ska outnyttjade medel återbetalas och nytt projektbidrag får istället sökas vid nästa ansökningstillfälle.

Alla projektbidrag som inte har använts inom ramen för det beviljade projektet ska återbetalas. Inga undantag görs för mindre belopp.

Ett projekt skrivs som slutredovisat när:

- Redovisning med underskrift (av ordförande eller firmatecknare om ordförande ej finns) är inskickad till rikskansliet med post eller e-post.
- Redovisningen är godkänd av rikskansliets handläggare.
- Eventuell återbetalning är gjord.

NÄSTA ANSÖKNINGSTILLFÄLLE

Nästa ansökningstillfälle är preliminärt den 1 oktober 2015 och då för projekt som avses starta under första halvåret 2016.

BILAGA 1: CHECKLISTA VID PROJEKTPLANERING

Ansökningsblanketten finns på projektbidragssidan på Naturkontakt: <https://projektbidrag.naturkontakt.naturskyddsforeningen.se/>

Använd gärna följande checklista vid planering och upprättande av ansökan samt ifyllande av ansökningsblanketten.

✓ **Sammanfattning**

Skriv alltid sammanfattningen sist! Sammanfattningen ska enbart bestå av information som redan finns med i övriga delar av ansökan.

✓ **Bakgrund och nulägesbeskrivning**

Kort beskrivning av problembilden, varför vill ni genomföra projektet? Har ni arbetat med samma sakfråga/metod tidigare? Finns etablerade kontakter med t.ex. politiker, media eller skolor som ni kan bygga vidare på? Vilka drivkrafter och förutsättningar finns för att projektet ska lyckas? Finns andra liknande projekt inom och utanför Naturskyddsföreningen som inspirerar?

✓ **Jämlikhet**

Ur stadgarna: ”*Naturskyddsföreningen ska i hela sin verksamhet, inklusive vid tillsättning av valberedningar och styrelser, eftersträva jämn könsfördelning samt beakta mångfalds- och åldersperspektiv.*”

T.ex. Hur är könsfördelningen i projektgruppen? Eller bland dem projektet vill nå? Hur beaktas mångfaldsperspektiv i projektet – t.ex. genom samarbeten? Hur nås och välkomnas personer ur nya målgrupper in i kretsen? Kan projektet anpassas till personer med olika funktionsnedsättningar?

✓ **Koppling till föreningens verksamhetsriktlinjer**

Vilka kopplingar finns till verksamhetsriktlinjerna – dels till omställningen till hållbar utveckling samt de prioriterade natur- och miljöfrågorna och dels till områdena för föreningsutveckling? (Se bilaga 2, sid 6 nedan.) T.ex. Hur kan projektet samarbeta med och/eller gagna andra kretsar, länsförbund och nätverken? Hur aktiveras passiva kretsmedlemmar? Mobiliserar projektet andra aktörer och allmänheten? Knyts barn- och familjeaktiviteter till projektet? Kan skolan involveras?

✓ **Vad vill projektet åstadkomma?**

Förväntade resultat. Vad vill projektet uppnå? Vad vill ni åstadkomma på lite längre sikt? T.ex. påverka ett politiskt beslut i en kommun, skydda ett naturområde, öka försäljningen av en viss ekologisk vara, få fler aktiva medlemmar i kretsen, skapa nya samarbeten.

✓ **Aktiviteter/åtgärder för att nå målet**

Hur/vad tänker ni göra för att nå målet? När ska saker och ting göras? Vem ska göra vad? Hur kan ni locka media att rapportera om projektet?

✓ **Vilka mätbara mål har projektet?**

Vilka mål ska uppnås under projektets gång? Mål är konkreta, mätbara och realistiska, t.ex. 2 föreläsningar, 30 deltagare, lika många kvinnliga som manliga deltagare, 4 medierapporteringar, kontakta 10 lärare.

✓ **Målgrupper**

Vilka berörs av projektet? Vilka vill projektet nå och påverka? T.ex. allmänheten, politiker, grossister, butiker.

✓ **Samarbeten**

Planeras samarbeten med andra i projektet? Hur? Vilka? T.ex. andra kretsar, länsförbund, nätverken, studieförbund, folkhögskolor, skolor, kommunen, företag, andra föreningar, Fältbiologerna etc.

✓ **Värvning**

Hur kan ni värva i samband med aktiviteterna? Kontakta gärna rikskansliet för att få tips och värvningsmaterial.

✓ **Marknadsföring, kommunikation och resultatspridning**

Hur ska medlemmar och andra få reda på dels vad ni ska göra och dels projektets resultat? Använd gärna många olika marknadsföringskanaler, t.ex. er hemsida, sociala medier, e-post till alla medlemmar, affischer, pressmeddelande, debattartiklar och insändare. I ett projekt där t.ex. en guide eller rapport ska tas fram kan kanske en releasefest/mingel ingå? Kan en naturstig invigas med picknick och naturguidning?

För spridning inom Naturskyddsföreningen rekommenderas Naturkontakt www.naturkontakt.se.

✓ **Dokumentation och utvärdering**

Hur ska projektet dokumenteras och utvärderas? Hur ska positiva exempel och erfarenheter spridas?

✓ **Ideellt arbete**

Hur många personer beräknas arbeta ideellt i projektet och hur många timmar ideellt arbete blir det sammanlagt?

✓ **Projektbudget**

Vilka olika kostnader finns och hur stora är de? Hur mycket projektbidrag söker ni och hur stor är egeninsatsen? Vilka andra finansiärer/intäkter finns eller ska sökas?

✓ **Egenfinansiering**

Vilket belopp går vi själva in med i projektet? Delfinansiering med egna eller externa medel rekommenderas. Om egenfinansiering inte är möjlig, motivera varför.

När ansökan skrivs

Tänk på att den som läser er ansökning inte har samma bakgrundsinfo som ni i kretsen. Läs gärna igenom ansökningen och fundera på om någon eller några punkter kan vara otydliga eller obesvarade för en utomstående.

BILAGA 2: UR VERKSAMHETSRIKTLINJERNA - KAPITEL 3

Föreningen ska under 2015-2018 verka för:

- att genomföra etablering och utveckling av regionala kanslier och att stärka de nationella nätverken inom prioriterade områden;
- ett förändringsarbete som bryter strukturer, mönster och normer som hindrar deltagande i föreningen;
- att bedriva en aktiv ledarskapsutveckling och kunskapsspridning inom hela föreningen;
- att stärka samarbetet med Fältbiologerna, och att i övrigt samverka med andra ungdomsorganisationer;
- att barn- och familjeverksamhet på sikt bedrivs inom hela föreningen;
- att göra Miljövänliga Veckan till en global miljökonsumentaktivitet;
- att aktivt driva skolfrågor för att stärka undervisningen för hållbar utveckling,
- att stärka samråd och information mellan riks och nätverken; samt
- att behålla och värna nuvarande medlemmar samt inspirera fler medlemmar att bli aktiva.